



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 22
Д.В.Цуканов
приказ от 18.08.2021 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ СШ № 22)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Закона Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Социального кодекса Волгоградской области" N 246-ОД от 24.12.2015 (ред. от 25.09.2025 N 81-ОД), Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.09.2016 № 93 (ред. от 15.05.2023 N 49), приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 15.03.2024 № 25; Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 о размещении информации об организации питания на сайте образовательной организации ; Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.03.2023 N 248 - ВГД « О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД « О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа - город Волжский Волгоградской области»; постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 07.04.23 N 1944 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – г. Волжский Волгоградской обл. на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» , Постановления главы городского округа – г. Волжский Волгоградской обл. от 22.12.2025 № 74 – ГО «Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питанием обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 22 г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 22), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

2.2. Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;

2.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Формирование культуры здорового питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора МОУ СШ № 22.

3.2. Директор МОУ СШ № 22 обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директором МОУ СШ № 22 и директором питающей организации, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Для обучающихся школы предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ).

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.3. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются обучающимся в школе в течение учебного года в период фактического посещения муниципального образовательного учреждения. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения.

4.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом и Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы : согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в форме, установленной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении), ксерокопии паспорта заявителя, СНИЛС заявителя, свидетельства о рождении (или паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка и документ, указанный согласно льготной категории:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи) представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального

кодекса;

- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет фтизиатра;
- г) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- д) документ, подтверждающий заявляемый статус обучающегося.

4.7. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 4.6 настоящего Положения, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

4.8. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения, представляются в учреждение и регистрируются в день их представления.

4.10. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.6 настоящего Положения;

- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктами 4.6 настоящего Положения;

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления города Волжского, управление образования администрации городского округа – город Волжский и (или) в судебном порядке.

4.13. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися учреждения. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа. О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.14. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МОУ СШ № 22 на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией или набором продуктов, в порядке, установленном постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которого организовано МОУ СШ №22 на дому, в соответствии с приказом образовательной организации, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

Основания для принятия решения об отказе в удовлетворении соответствующего заявления, а также основания для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, отсутствуют.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ на дому из МОУ СШ №22;
- изменение статуса обучающегося с ОВЗ на дому.

На основании распорядительного акта МОУ СШ № 22 денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление в образовательную организацию.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор МОУ СШ № 22, предприятие, оказывающее услуги по организации питания, ответственный за организацию питания в МОУ СШ № 22 (назначенный приказом директора МОУ СШ № 22), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор МОУ СШ № 22:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ СШ № 22.

5.2.2. Обеспечивает помещение для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели;

5.2.3. Обеспечивает санитарно-гигиеническую безопасность питания;

5.2.4. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в МОУ СШ № 22;

5.2.5. Издает приказ о режиме питания в образовательном учреждении;

5.2.6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также школьного управляющего совета.

5.3. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания:

5.3.1. Поставляет на пищеблок МОУ СШ № 22 продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;

5.3.2. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, норм складирования, сроков годности и условий хранения;

5.3.3. Направляет в МОУ СШ № 22 работников пищеблоков, имеющих необходимую квалификацию, санитарно-гигиеническую подготовку и прошедших медицинский осмотр, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

5.4. Ответственный за организацию питания в МОУ СШ № 22:

5.4.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ СШ № 22.

5.4.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.4.3. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.4.4. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.4.5. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4.6. Предоставляет информацию для ведения подраздела сайта "Организация питания в образовательной организации"

5.5. Классные руководители МОУ СШ № 22:

5.5.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.5.2. Ежедневно представляют в столовую МОУ СШ № 22 заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.

5.5.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.5.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.5.5. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета МОУ СШ № 22, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

5.6.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

5.6.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.6.3. Вносят в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительский комитет.

5.6.4. Своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

5.6.5. Ведут разъяснительную работу с детьми в классе по формированию культуры здорового питания.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ

6.1. Питание обучающихся МОУ СШ № 22 организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе средств родителей (законных представителей).

6.2. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (п.4 настоящего Положения), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МОУ СШ № 22.

6.3. Размер родительской платы за горячее питание детей в МОУ СШ № 22 подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления МОУ СШ № 22 (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю

организации питания в школе, состав которой утверждается директором МОУ СШ № 22 в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом директора МОУ СШ № 22.

Срок действия данного положения до принятия нового

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
муниципальной образовательной организацией городского округа - город
Волжский Волгоградской области на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью) совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)
обучающегося)

_____ ,
_____ ,
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

_____ ,
_____ ,
паспорт: серия _____ N _____ ,
дата выдачи: _____ ,
кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения:
_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
N _____ место регистрации (проживания):
_____ ,
_____ ,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать о них образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому, денежной компенсацией

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

паспорт: серия _____ N _____,
дата выдачи: _____,
кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), на период с ____ по _____, дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N

в банковском учреждении _____,

ИНН _____, БИК _____, КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)