

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 22
О.В.Новожилова
«31» 08 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 22 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 22)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа – г. Волжский Волгоградской области от 07.08.2017 г. № 410 «Об утверждении тарифов», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22 г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организаций и оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) МОУ СШ № 22, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее образовательные услуги лично;
- «Исполнитель» – МОУ СШ № 22 – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по запросу и за счет физических (юридических) лиц по договорам, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем

1.5. Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СШ № 22.

1.7. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в школе, за рамками основной образовательной деятельности (государственный образовательный стандарт) **относятся:**

а) образовательные услуги:

- по предметам гуманитарного профиля;
- по предметам естественно – научного профиля;
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке к поступлению в 1 класс школы.

б) развивающие услуги:

- студии, группы, факультативы по направлениям, согласно выданной лицензии;

в) спортивно-оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по развитию и оздоровлению детей, в соответствии с лицензией;
- группа продленного дня (присмотр и уход) для обучающихся 1-4 классов

не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.8. Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускается.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета субъекта РФ.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год.

1.13. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:
- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.

2.2. **Основными задачами**, решаемыми МОУ СШ № 22 при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности,
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

3.1.1. Изучается потребность (спрос) учащихся, родителей, населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы.

3.1.3. На каждую услугу разрабатывается и утверждается программа обучения.

3.1.4. Администрация школы заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком и персоналом школы.

3.1.5. Издаётся приказ на основании заключенных договоров по оказанию платных услуг.

3.1.6. Назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг, и утверждается штатное расписание.

3.2. Тарифы на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МОУ СШ № 22, утверждается Приказом Управления образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.08.2018 № 375 «Об установлении тарифов».

3.3. На основании заявления родителей обучающихся (их законных представителей) формируются группы для оказания платных дополнительных образовательных культур.

3.4. С работниками МОУ СШ № 22, занятыми обеспечением платных дополнительных образовательных услуг, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика путем размещения на сайте школы (стенде школы) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- е) порядок приема и требования к поступающим в группы платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Школа по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МОУ СШ № 22;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- г) адрес и телефон учредителя МОУ СШ № 22;

- д) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- е) основные и дополнительные образовательные программы,

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. МОУ СШ № 22 (Исполнитель):

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, форма обучения, сроки освоения образовательных программ;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) порядок изменения и расторжения договора.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы на дату заключения договора.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. Ежегодно, до 31 мая, на заседании Педагогического Совета утверждается перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг на текущий учебный год, в соответствии с запросами заказчиков и правом на ведение данной деятельности, в соответствии с лицензией учреждения.

6.2. Группы формируются в период с 01 сентября по 01 октября текущего учебного года и осуществляют свою деятельность, по мере комплектования, в период с 01 октября по 31 мая.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги 1, 2 и 3 степени обучения, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы.

6.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 5,6- 6,6 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

7.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

7.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, календарно-тематического планирования и расписанию, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СИСТЕМЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. В группы по адаптации детей к условиям школьной жизни дошкольного возраста по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 5 лет и 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний. (В исключительных случаях, с разрешения директора школы могут быть зачислены дети, которым исполнится 5 лет 1 января текущего года при наличии рекомендации школьного психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей).

8.2. В группы дополнительного платного образования 1, 2, 3 ступени обучения по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся 1-11-х классов, обучающиеся в МОУ СШ № 22.

8.3. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся школы всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

8.4. Комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых МОУ СШ № 22 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

8.5. Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет ответственные, назначенные приказом директора.

8.6. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 25 человек.

8.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

8.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

9. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

9.2. Директор школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения;
- формирует и утверждает штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

9.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по УВР

- групп общего развития детей дошкольного возраста;
- групп по профильной подготовке;
- групп дополнительного образования по различным направлениям деятельности;

9.4. Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей, о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи учителям, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий учителей соответствующего профиля в случае отсутствия основного учителя;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ СШ № 22 осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706, Уставом МОУ СШ № 22 и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

- 10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на методиста
- внесение в План финансово-хозяйственной деятельности информации по доходам и расходам от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
 - ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
 - обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг, и сдача их в установленном порядке в архив.
 - организация работы по ведению учета и контроля, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
 - обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
 - организация учета затрат, формирование внутренней управленческой отчетности;
 - осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
 - осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

10.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

10.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (Городское Положение от 17.04.2015 г. №156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги работы, предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»), методом прямого счета и включает затраты:

- а) на оплату с начислениями труда работников школы, задействованных в системе платных дополнительных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на материальные запасы;
- в) затраты на развитие материально-технической базы школы (накладные затраты).

10.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

10.6. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт до начала периода оказания услуги, выбранного Заказчиком в качестве формы оплаты (единовременно (за весь курс), по триместрам, полугодиям).

10.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего образовательное учреждение.

10.9. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется Исполнителю.

11. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Расходование средств, полученных от продажи услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности школы и приказом директора школы.

11.2. Доходы от средств по ПДОУ распределяются следующим образом:

- 50% – на выплату заработной платы педагогическим работникам за оказание ПДОУ;
- до 6 % – на выплату заработной платы ответственным, курирующим организацию оказания ПДОУ;
- 44 % – на оплату коммунальных услуг, приобретение расходных материалов, учебного оборудования, ремонтных работ, других нужд МОУ СШ № 22.

11.3. Оплата труда учителям за оказание ПДОУ осуществляется согласно дополнительных соглашений к трудовому договору и устанавливается за час услуги. Оплата производится на основании табеля рабочего времени, сдаваемого в бухгалтерию заместителем директора, курирующим организацию ПДОУ, и актов о выполнении работ, сдаваемых учителями заместителю директора.

11.4. Оплата производится на основании расчета и приказа директора по школе.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

12.1. МОУ СШ № 22 оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с заказчиком.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

12.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

12.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

13.1. Контроль осуществляется:

- а) контрольно-ревизионными службами городского органа исполнительной власти, выполняющими функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции;
- б) заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- в) ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

13.2. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях от 01.12.2010 года № 157н».

Срок действия Положения – до внесения изменений в нормативные документы