

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 22  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2023 г.



## **Положение о программе развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №22 г. Волжского Волгоградской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №22 г. Волжского Волгоградской области» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направленных для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

### **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства школы, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;



- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
  - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

- 3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 3.3. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
  - иметь инновационный характер;
  - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
  - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
  - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
  - принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
- 4.2.1. Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.
- 4.2.1.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- 4.2.1.2. проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;
- 4.2.1.3. учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;



4.2.1.4. после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

4.3.1.1. результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

4.3.1.2. невыполнение мероприятий Программы;

4.3.1.3. издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

4.3.1.4. потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.2. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.3. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.4. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.5. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.2. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

Срок действия данного Положения: до внесения изменений