

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
ПРИКАЗ

13.02 2024

№ 171

О подготовке и проведении в 2024 году
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.02.2024 № 138 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2024 году», в целях организации и проведения в установленном порядке единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести единый государственный экзамен (далее именуется — ЕГЭ) в городе Волжском Волгоградской области в 2024 году в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 8, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее именуется — Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

23 мая - география, литература, химия;

28 мая - русский язык;

31 мая - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

4 июня - обществознание;

7 июня - информатика;

8 июня - информатика;

10 июня - история, физика;

13 июня - биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть);

17 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть);

18 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть).

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 45, 55, 93 Порядка проведения ГИА:

15 апреля - русский язык;

- 18 апреля - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 19 апреля - биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), литература, обществознание, физика;
- 22 апреля - география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика, история, химия;
- 20 июня - русский язык;
- 21 июня - география, литература, физика;
- 24 июня - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 25 июня - информатика, обществознание, химия;
- 26 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история;
- 27 июня - биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть);
- 1 июля - по всем учебным предметам;
- 23 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.
- 1.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА:
- 22 марта - география, литература;
- 26 марта - русский язык;
- 29 марта - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 2 апреля - биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), физика;
- 5 апреля - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть);
- 9 апреля - информатика, обществознание;
- 12 апреля - история, химия.
- 1.4. Для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА:
- 20 июня - русский язык;
- 21 июня - география, литература, физика;
- 24 июня - ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 25 июня - информатика, обществознание, химия;
- 26 июня - иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история;
- 27 июня - биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть);
- 1 июля - по всем учебным предметам.
- 1.5. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:
- 4 сентября - русский язык;
- 9 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня.
2. Определить, что:
- 2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.
- 2.2. Продолжительность ЕГЭ по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии - 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) - 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, иностранному языку (китайский) (письменная часть), математике базового уровня - 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) - 17 минут; по иностранному языку (китайский) (устная часть) - 14 минут.
- 2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее именуются - КИМ) ЕГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее именуется - непрограммируемый калькулятор);

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - именуется линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средства обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Провести государственный выпускной экзамен по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГВЭ) в городе Волжском Волгоградской области в 2024 году в следующие сроки:

3.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА:

28 мая - русский язык;

31 мая - математика;

3.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55, 93 Порядка проведения ГИА:

15 апреля - русский язык;

18 апреля - математика;

20 июня - русский язык;

24 июня - математика;

23 сентября - математика, русский язык.

3.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА:

26 марта - русский язык;

29 марта - математика.

3.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября - русский язык;

9 сентября - математика.

4. Определить, что:

4.1. ГВЭ по всем предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

4.2. Продолжительность ГВЭ по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА, при проведении ГВЭ в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий КИМ по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут), по русскому языку - 1 час (60 минут).

4.4. Участники ГВЭ используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по русскому языку - орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА, для выполнения заданий КИМ по математике в устной форме допускается использование участниками ГВЭ линейки для построения чертежей и рисунков; справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

В день проведения ГВЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ЕГЭ и ГВЭ.

5.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в экзаменах лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. Своевременно размещать информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ на сайтах образовательных учреждений и тематических информационных стендах.

5.4. Организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в ППЭ и обратно.

5.5. Обеспечить:

5.5.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ЕГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, ГВЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

5.5.2. Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ о сроках, местах и Порядке проведения ЕГЭ, ГВЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, а также осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ЕГЭ, ГВЭ.

5.5.3. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

5.5.4. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

5.5.5. Строгий контроль за наличием у выпускников общеобразовательных учреждений в день проведения ЕГЭ, ГВЭ:

- документа, удостоверяющего личность;
- гелевой или капиллярной ручки с чернилами чёрного цвета.

5.6. Организовать оперативное предоставление информации в ППЭ о выпускниках, не явившихся на экзамен, в управление образования - документов, подтверждающих отсутствие участника ЕГЭ, ГВЭ по уважительной причине.

5.7. Издать по общеобразовательным учреждениям приказы, запрещающие участникам ЕГЭ, ГВЭ и всем лицам, допущенным на ППЭ, проносить на ППЭ, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ: Макарьевой Н.А., директору МОУ СШ № 6 (ППЭ 58), Багровой Н.В., директору МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» (ППЭ 59), Олейниковой Н.А., директору МОУ СШ № 17 (ППЭ 60), Жидких Н.И., директору МОУ СШ № 18 (ППЭ 61), Комиссарову Е.А., директору МОУ СШ № 27 (ППЭ 63), Фроловой Н.В., директору МОУ СШ № 30 (ППЭ 64), Жилину В.Д., директору МОУ «Лицей № 1» (ППЭ 66), Тубековой М.Г. директору МОУ СШ № 3 (ППЭ 357).

6.1. В период подготовки к ЕГЭ принять меры:

6.1.1. по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов;

6.1.2. по соблюдению Порядка проведения ГИА на ППЭ.

6.2. В период проведения экзаменов организовать: проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств совместно с сотрудниками полиции.

6.3. Подготовить:

6.3.1. аудитории, в которых будут проводиться экзамены, обеспечив заметное обозначение их номеров;

6.3.2. необходимую информацию в аудиториях на классных досках (накануне);

6.3.3. необходимое количество посадочных мест в аудиториях;

6.3.4. заблаговременно подготовить запасные гелевые ручки, также печать учреждения, на базе которого организуется ППЭ, достаточное количество черновики;

6.3.5. помещения для сопровождающих до входа в ППЭ.

6.4. Обеспечить:

6.4.1. совместно с руководителями ППЭ строгое соблюдение пропускного режима с использованием металлодетекторов до входа в ППЭ согласно списку лиц, имеющих право присутствовать на ППЭ, и списку распределения участников ЕГЭ на ППЭ;

6.4.2. заметное обозначение входа в ППЭ;

6.4.3. бесперебойную работу системы видеонаблюдения в ППЭ;

6.4.4. организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов;

6.4.5. присутствие в образовательном учреждении до входа в ППЭ в дни экзаменов работника учреждения, ответственного за электрохозяйство;

6.4.6. рабочее место для сотрудника полиции до входа в ППЭ с целью обеспечения охраны общественного порядка в ППЭ;

6.4.7. занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных ППЭ, в дни проведения экзаменов при необходимости;

6.4.8. соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности;

6.4.9. каждое рабочее место участника ЕГЭ в аудиториях заметным обозначением его номера;

6.4.10. каждую аудиторию часами, показывающими точное время, находящимися в поле зрения участников экзамена;

6.4.11. ППЭ специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ, сканером для сканирования экзаменационных работ.

6.5. Убрать из аудиторий, используемых для проведения ЕГЭ, средства связи и электронно-вычислительной техники, убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

6.6. Убрать из незакрытых на ключ ящиков столов, используемых организаторами в аудиториях, посторонние предметы, документы, бумаги, не имеющие отношение к экзаменам.

6.7. Опечатать и закрыть на ключ все аудитории (помещения) в ППЭ, не используемые для проведения экзамена.

6.8. Создать условия для медицинского обслуживания выпускников в ходе проведения ЕГЭ, выделив необходимое помещение, убрать из помещения документы, таблицы, плакаты, не имеющие отношение к ГИА.

6.9. Предусмотреть в данном помещении наличие стационарного телефона, журнала регистрации обращений участников ЕГЭ к медицинскому работнику в дни экзаменов.

6.10. Предусмотреть места до входа в ППЭ для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

6.11. Выделить помещение в ППЭ для руководителя ППЭ (штаб), оборудованное телефонной связью, сетью интернет, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, а также сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

6.12. Создать условия для реализации технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ, включая обеспечение ППЭ необходимыми расходными материалами и бесперебойным подключением к сети «Интернет» образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

6.13. Выделить помещения в ППЭ для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена (изолировать данное помещение от аудиторий для проведения экзамена).

6.14. Разместить в ППЭ при входе, в коридорах, в аудиториях информационные плакаты о ведении в ППЭ видеонаблюдения и запрете использования сотовых телефонов и иных средств связи.

6.15. Разместить в ППЭ при входе, в коридорах достаточное количество указателей, показывающих направление к аудиториям, медицинскому кабинету, штабу, туалетным помещениям с их хорошо заметным обозначением.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений – руководителям ППЭ: Тубековой М.Г. директору МОУ СШ № 3, Макарьевой Н.А., директору МОУ СШ № 6, Караченец Е.В., директору МОУ СШ № 9, Курбатовой Л.В., директору МОУ СШ № 12, Олейниковой Н.А., директору МОУ СШ № 17, Щекиной Т.А., директору МОУ СШ № 23, Донцовой Т.М., директору МОУ СШ № 11, Бояркиной Н.В., директору МОУ СШ № 28, Петровой С.М., заместителю директора МОУ СШ № 35, Амбарцумовой С.Г., директору МОУ «Гимназия г. Волжского», Жилину В.Д., директору МОУ «Лицей № 1»:

7.1. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ЕГЭ, ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей при проведении экзаменов.

7.2. Обеспечить ознакомление под личную подпись с инструктивными, методическими материалами, Порядком проведения ГИА всех лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

7.3. Принять меры по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов - собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам

экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Запретить, согласно Порядку проведения ГИА, лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА, в том числе организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам, экзаменаторам - собеседникам, ассистентам, иметь при себе и пользоваться на ППЭ сотовыми телефонами во время экзаменов.

7.5. Совместно с руководителями образовательных учреждений и сопровождающими исключить скопление участников ЕГЭ и ГВЭ при входе в ППЭ.

8. Членам ГЭК Гриценко Е.В., Ляпиной И.С., Сафоновой Т.В. обеспечить:

8.1. своевременную доставку экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ и осуществлять сдачу экзаменационных материалов ЕГЭ и ГВЭ в РЦОИ г. Волгограда согласно установленному графику;

8.2. оперативную связь с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и РЦОИ г. Волгограда в дни проведения экзаменов;

8.3. контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Овчаренко Е.Р., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

А.Н. Резников

С приказом ознакомлены:

