

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 22 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 22)

П Р И К А З

22.03.2024

№ 61

Об организации приема в 1 класс
на 2024/2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МОУ СШ № 22 и на основании Постановления администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 20.03.2024 № 1618 «О закреплении в 2024 году муниципальных общеобразовательных учреждений г. Волжского за территориями городского округа-город Волжский»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием 1 классов на 2024/2025 учебный год на Кизатову Ольгу Олеговну, методиста.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, пользующих преимущественным и первоочередным правом (в соответствии с Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями») производится **с 01 апреля 2024 по 30 июня 2024 года**. Родители будущих первоклассников могут подать заявления и в электронном виде через региональный портал государственных услуг с 01 апреля 2024 года с 00:00 по 30 июня 2024 до 24:00;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 6 июля 2024 года**. Родители будущих первоклассников, не проживающих на закреплённой территории, могут подать заявления в электронном виде через региональный портал государственных услуг с 06 июля 2024 года с 00:00 по 05 сентября 2024 года до 24:00;

- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2024 года**.

Прием и регистрация заявлений в 1 класс осуществляются согласно режиму работы.

3. Сформировать 2 класса в количестве 50 обучающихся.

4. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**

- документы, подтверждающие льготные основания для приема (копии)

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Новожилова